

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พนักงานกลุ่มผู้บริหารปฏิบัติการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

รอบการประเมิน

[/] ครั้งที่ 1 (ตั้งแต่ 1 ส.ค.25.60... - 31 ม.ค.25..61...)

[] ครั้งที่ 2 (ตั้งแต่ 1 ก.พ. 25..... -31 ก.ค.25.....)

ชื่อผู้รับการประเมินนางสาวสมหญิง..ปากเพียร.....

ตำแหน่งหัวหน้างาน.ก.....

สังกัดงาน.ก.....

คณะ/สถาบัน/ส่วนงานหรือเทียบเท่าศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภักุ ชลประทาน.....

วัน เดือน ปีที่บรรจุ10.มกราคม.2556..... อายุงาน5.....ปี

ระดับการศึกษาสูงสุดปริญญาโท.....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....หัวหน้างาน.ก.....

ผู้ประเมินนายสมชาย..บุญช่วย.....

ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย.ก.....

การมาปฏิบัติงาน

ประเภท		จำนวนการลา,ขาดงาน (วัน) / มาสาย(ครั้ง) □(1ส.ค..60...-31ม.ค.61....) □(1ก.พ.....-31 ก.ค.....)	หมายเหตุ
มาสาย (ครั้ง)		5 ครั้ง	
ลาป่วยและลากิจส่วนตัว		10 วัน	
ลาคลอดบุตร		-	
ลาป่วย เนื่องจากต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน		-	
ลาอุปสมบท/ลาไปประกอบพิธีฮัจย์		-	
ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล		-	
ขาดงาน		-	

ส่วนที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (Performance) : ให้ผู้ประเมินทำการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่กำหนดร่วมกันล่วงหน้า โดยพิจารณาตาม

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ค่าน้ำหนัก (1) (ร้อยละ) โดยผลรวม ทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 70	ตัวชี้วัดความสำเร็จของ งาน (เลือกจากปริมาณ, คุณภาพ, , เวลา, ความคุ้มค่า หรือ ความพึงพอใจ)	ระดับการประเมิน					ผลการ ประเมิน	คะแนนผลการประเมิน = (ค่าน้ำหนัก x ผลการ ประเมิน) / 100 = (1) x (2) / 5	
			A (5)	B (4)	C (3)	D (2)	E (1)			
1. KPI บังคับส่วนกลาง										
1. ด้านพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล										
1.1 คะแนนประเมินตามมาตรฐาน TQA	2.00	คุณภาพ	≥350	201-349	150-200	100-149	<100	1.00	0.400	
1.2 คะแนนประเมินตามมาตรฐานโรงพยาบาล(HA)	2.00	คุณภาพ	≥3.01	2.71-3.00	2.50-2.70	2.10-2.49	≤2	4.00	1.600	
1.3 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ	3.00	คุณภาพ	คะแนนประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด					4.20	2.520	
2. ด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (QA)										
2.1 ระดับความสำเร็จของกระบวนการคุณภาพในการทำการจัดการความรู้(KM) หรือการบริหารจัดการแบบลีน (Lean management)	2.50	คุณภาพ, เวลา, ความ คุ้มค่า	คะแนนประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด					5.00	2.500	ช่องนี้ใส่ ร้อยละ ↓
3. คะแนนผลการดำเนินกิจกรรม 5 ส.ของหน่วยงาน	2.00	ความคุ้มค่า	คะแนนประเมินตามจริง ทศนิยม 2 ตำแหน่ง					4.50	1.800	90.00
4. ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	4.00	คุณภาพ, ความพึงพอใจ	คะแนนประเมินตามจริง ทศนิยม 2 ตำแหน่ง					4.60	3.680	
5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพ งานหน่วยงาน ได้แก่ CQI , นวัตกรรม, วิจัย, R2R, ลิขสิทธิ์ (อย่างใดอย่างหนึ่ง)	5.00	คุณภาพ	คะแนนประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด					3.50	3.500	
6. คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2.50	ความพึงพอใจ	คะแนนประเมินตามจริง ทศนิยม 2 ตำแหน่ง					3.99	1.995	
7. จำนวนครั้งของการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ งานแห่เทียนพรรษา , กิจกรรมประหยัดพลังงาน , Big cleaning day กิจกรรมตามโครงการจริยธรรม , งานพิธีต่างๆ ได้รับมอบหมาย (หน่วยแพทย์เคลื่อนที่/ งานด้านจิตอาสา/ งานที่โรงพยาบาลเป็นเจ้าภาพ)	1.00	ปริมาณ	≥5 ครั้ง	4 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	5.00	1.000	
8. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	1.00	คุณภาพ	ตรวจครบ ทุกรายการ	ตรวจครบ ทุกรายการ	-	-	-	5.00	1.000	

ให้ใช้ทศนิยม 3 ตำแหน่ง

↓

ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

↓

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน	ค่าน้ำหนัก (1) (ร้อยละ) โดยผลรวม ทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 70	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน (เลือกจากปริมาณ, คุณภาพ, เวลา, ความคุ้มค่า หรือ ความพึงพอใจ)	ระดับการประเมิน					ผลการ ประเมิน (2)	คะแนนผลการประเมิน = (ค่าน้ำหนัก x ผลการ ประเมิน) / 100 = (1) x (2) / 5	ช่องนี้ใส่ ร้อยละ
			A (5)	B (4)	C (3)	D (2)	E (1)			
2. KPI รายบุคคล										
2.1) KPI มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา										
1. การควบคุมดูแล	7.00	คุณภาพ	คะแนนประเมินตามจริง ทศนิยม 2 ตำแหน่ง					4.62	6.472	92.46
2. การควบคุมดูแล	7.00	คุณภาพ	คะแนนประเมินตามจริง ทศนิยม 2 ตำแหน่ง					4.71	6.595	94.22
3. การควบคุมดูแล	7.00	คุณภาพ	≥ 5 ครั้ง	4 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	5.00	7.000	
4. การควบคุมดูแล	7.00	คุณภาพ	≥ 5 ครั้ง	4 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	3.00	4.200	
5. การควบคุมดูแล	7.00	คุณภาพ	≥ 5 ครั้ง	4 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	3.00	4.200	
2.2) KPI มอบหมายส่วนกลาง(บังคับ)										
1. การรับรู้อิวิชั่น พันธ์กิจ และแผนการ ดำเนินงานของโรงพยาบาล	0.50	คุณภาพ	9-10 ข้อ	7-8 ข้อ	5-6 ข้อ	3-4 ข้อ	1-2ข้อ	5.00	0.500	
2. จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุมในหน่วยงาน	1.00	คุณภาพ	≥ 5 ครั้ง	4 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	5.00	1.000	
3. การเข้าร่วม อบรม/สัมมนา ในและนอกหน่วยงานเพื่อพัฒนาความรู้และ ศักยภาพของบุคลากร	1.50	คุณภาพ	≥ 17 ชม.	14-16 ชม.	11-13 ชม.	8-10 ชม.	7 ชม.	5.00	1.500	
4. เป็นผู้มีความรู้ความปลอดภัย	2.00	คุณภาพ	ได้ทำ ตามเกณฑ์ 5 ข้อ	ได้ทำ ตามเกณฑ์ 4ข้อ	ได้ทำ ตามเกณฑ์ 3 ข้อ	ได้ทำ ตามเกณฑ์ 2 ข้อ	ได้ทำ ตามเกณฑ์ 1 ข้อ	4.00	1.600	
3. KPI เลือก										
1. การบริหารจัดการแบบลีน (Lean management) เรื่อง ก	5.00	คุณภาพ	คะแนนประเมินตามจริง ทศนิยม 2 ตำแหน่ง					4.75	4.750	95.00
ผลการประเมินการปฏิบัติงาน = ผลรวมคะแนนผลการประเมิน									57.81	
ลงชื่อผู้รับการประเมิน (.....นางสาวสมหญิง.....ปากเพียร..) ตำแหน่ง.....หัวหน้างาน...ก.... วันที่/...../.....			ลงชื่อ (.....นายสมชาย.....บุญช่วย.) ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วันที่/...../.....			ช่องนี้ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง				

ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (Competency) ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินทั้งสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัยและสมรรถนะทางการบริหาร

ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย (University Core Competency) คิดเป็นร้อยละ 10			ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (1) ดูได้จากตารางสมรรถนะที่คาดหวัง ตามตำแหน่ง	ผลการประเมิน (2) (รายละเอียดผลการประเมิน ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัย ศรึนครินทร์วิโรฒ 2560)	ค่าสมรรถนะที่ได้รับ = [(2)/(1)] x 100 หากผลการประเมินมีค่าสูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง ให้ค่าสมรรถนะ = 100
1.ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Resonsibility)			3	2	66.667
2.การทำงานอย่างชาญฉลาด (Work Smart)			3	2	66.667
3.ความเป็นหนึ่งเดียวกัน (Unity)			3	3	100.000
4.ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)			3	3	100.000
5.ความยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม(Morals)			3	3	100.000
ผลรวมค่าสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย					433.333
			คะแนนประเมินสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย (a) = (ผลรวมค่าสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย x ร้อยละสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย 10)/500		8.667
สมรรถนะทางการบริหาร(Managerial Competency) ร้อยละ 15			ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (1) ดูได้จากตารางสมรรถนะที่คาดหวัง ตามตำแหน่ง	ผลการประเมิน (2) (รายละเอียดผลการประเมิน ตามคู่มือสมรรถนะมหาวิทยาลัย ศรึนครินทร์วิโรฒ 2560)	ค่าสมรรถนะที่ได้รับ = [(2)/(1)] x 100 หากผลการประเมินมีค่าสูงกว่าระดับ ที่คาดหวัง ให้ค่าสมรรถนะ = 100
1.ความเป็นผู้นำ (Leadership)			3	2	66.667
2.การมีวิสัยทัศน์ (Visioning)			3	3	100.000
3.การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)			3	2	66.667
4.ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง (Change Management)			3	3	100.000
5.การควบคุมตนเอง (Self Control)			3	3	100.000
6.การสอนงานและมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)			3	3	100.000
ผลรวมค่าสมรรถนะประจำสายงาน					533.333
			คะแนนประเมินสมรรถนะประจำสายงาน (b) =(ผลรวมค่าสมรรถนะประจำสายงาน x ร้อยละสมรรถนะประจำสายงาน 15)/จำนวนสมรรถนะที่ประเมินทั้งหมด 600		13.333
สมรรถนะหลักของศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน คิดเป็นร้อยละ 5			ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง (1) ดูได้จากตารางสมรรถนะที่คาดหวัง ตามตำแหน่ง	ผลการประเมิน (2) (รายละเอียดตามคู่มือสมรรถนะศูนย์การแพทย์ ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน)	ค่าสมรรถนะที่ได้รับ = [(2)/(1)] x 100 หากผลการประเมินมีค่าสูง กว่าระดับที่คาดหวัง ให้ค่าสมรรถนะ = 100
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			3	3	100.000
2. การทำงานเป็นทีม			3	3	100.000
ผลรวมค่าสมรรถนะหลักของส่วนงาน					200.000
			คะแนนประเมินสมรรถนะหลักส่วนงาน (c) = (ผลรวมค่าสมรรถนะหลักส่วนงาน x ร้อยละสมรรถนะหลักส่วนงาน 5)/จำนวนสมรรถนะที่ประเมินทั้งหมด 200		5.000
ผลการประเมินสมรรถนะ = คะแนนสมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย + คะแนนสมรรถนะประจำสายงาน + คะแนนสมรรถนะหลักส่วนงาน(ถ้ามี) = (a) + (b) + (c)					27.00

433.333 x 10 ÷ 500 =
8.667

533.333 x 15 ÷ 600 =
13.333

ช่องนี้ให้ใช้ทศนิยม 2
ตำแหน่ง

200 x 5 ÷ 200 =
5

8.667 + 13.333 + 5 = 27.00

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะ

2.1 ความเห็นผู้ประเมิน (ต้องระบุข้อมูล)..... ลงชื่อ ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย...ก.... วันที่/...../.....	2.2 ความคิดเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ประจำส่วนงาน (ถ้ามี) ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่/...../.....
2.3 ความคิดเห็นของคณะกรรมการประจำส่วนงาน (ถ้ามี) ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่/...../.....	

ส่วนที่ 3 การแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงาน

ผู้ประเมิน ☒ ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานรอบที่ 1 แก่ผู้รับการประเมิน หลังจากผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ☐ ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี (รอบที่ 1 และรอบที่ 2) หลังจากมีคำสั่งเพิ่มค่าจ้างที่ได้รับการลงนามจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแล้ว ☒ ได้แจ้งผลและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี 1..... เป็นพยาน 2..... เป็นพยาน ลงชื่อผู้ประเมิน (.....นายสมชาย...บุญช่วย.) ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย...ก.... วันที่/...../.....	ผู้รับการประเมิน ☒ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนการพัฒนากิจการปฏิบัติงาน ลงชื่อผู้รับการประเมิน (.....นางสาวสมหญิง...พากเพียร..) ตำแหน่ง.....หัวหน้างาน...ก.... วันที่/...../.....
--	--

ส่วนที่ 4 แผนการพัฒนาพนักงาน ให้ผู้ประเมินจบผู้รับการประเมินจัดทำแผนการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยร่วมกันกำหนดเป้าหมาย ผลลัพธ์ หรือ มาตรฐานความสำเร็จของงาน รวมทั้งกำหนดเกณฑ์/ตัวชี้วัดของงานและวิธีการพัฒนา

[illegible]